**UDA DEL PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE**

**Livello A1**

**Ascolto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 1: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità * Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale * Capire annunci * Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli * Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 2: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità * Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane * Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale * Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli * Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**Lettura**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 3: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo**. | **Ore in presenza**  **20** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **20** |
| **Abilità** | * Leggere e comprendere un testo breve: leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all’ambiente * Leggere e comprendere un testo breve: individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune * Leggere e comprendere un testo breve: cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici * Leggere e comprendere un testo breve: comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice * Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 4: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente * Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine * Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo * Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici * Compilare semplici moduli | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 5: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.** | **Ore in presenza**  **5** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **5** |
| **Abilità** | * Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente 2 Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti * Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine * Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo * Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici * Compilare semplici moduli * Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 6: IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici** | **Ore in presenza**  **5** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **5** |
| **Abilità** | * Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente * Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine * Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo * Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici * Compilare semplici moduli | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**Produzione orale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA: 7 IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all’ambiente * Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano * Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche * Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**Produzione orale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA: 8 IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all’ambiente * Descrivere sommariamente esperienze relative alle proprie attività * Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano * Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**Produzione scritta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA: 9 IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale ore**  **10** |
| **Abilità** | * Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all’ambiente * Scrivere cartoline, e-mail, ecc… con frasi semplici e isolate * Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale * Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche * Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA: 10 IO, FAMIGLIA, VITA QUOTIDIANA, LUOGHI DEL MIO VISSUTO** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scrivere semplici espressioni e frasi isolate** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **10** |
| **Abilità** | * Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all’ambiente * Scrivere brevi note ad amici e/o familiari * Scrivere cartoline, e-mail, ecc… con frasi semplici e isolate * Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale * Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche * Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile | | | |
| **Conoscenze** | **Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente**   * dati anagrafici e personali * corpo , abbigliamento, pasti, bevande * membri della famiglia * luoghi del vissuto quotidiano * luoghi della geografia locale e del proprio paese * strumenti della comunicazione * moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. * uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) * organismi assistenziali   **Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile - Elementi grammaticali di base:**  **Fonologia:**   * Alfabeto italiano, vocali e consonanti * Pronuncia e ortografia di: ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [d], come in giro); ([g], come in ghiotto) – Opposizione di/k/ - /tß/ (costa - cera); /g/ -/d/ (gatto - giorno) – L’accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) * Punteggiatura   **Morfologia:**   * Nomi propri * Nomi comuni regolari; numero e genere * Articolo determinativo e indeterminativo * Aggettivi a quattro uscite, accordo dell’aggettivo con il nome * Aggettivi possessivi * Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) * Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l’infinito presente, l’indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere […]; essere e avere; l’imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) * Pronomi personali soggetto * Numerali cardinali * Preposizioni semplici * Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] * Esclamazioni e interiezioni di uso frequente | | | |
| **Prerequisiti necessari** | * Conoscenza dell’alfabeto latino in stampato maiuscolo * Capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo * Comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente con l’utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Osservazioni sistematiche * Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità * Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata * Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso * Esercizi di completamento morfologico lessicale * Compilazione di schede operative appositamente predisposte * Autovalutazione | | | |

**Livello A2**

**Ascolto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 1: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente** | **Ore in presenza**  **5** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **5** |
| **Abilità** | * Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria * Estrarre l’informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria * Identificare l’argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza * Comprendere l’informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara * Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**  Articoli indeterminativi  Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]);  Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)  Numeri cardinali  Preposizioni semplici e articolate  Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali  **Sintassi:**  Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale   Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante   * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 2: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **10** |
| **Abilità** | * Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria * Estrarre l’informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria * Identificare l’argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza * Comprendere l’informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara * Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**  Articoli indeterminativi  Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]);  Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)  Numeri cardinali  Preposizioni semplici e articolate  Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali  **Sintassi:**  Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

**Lettura**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 3: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.** | **Ore in presenza**  **15** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **15** |
| **Abilità** | * Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni * Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari * Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.) * Leggere lettere personali brevi e semplici * Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente * Leggere cartelli e avvisi d’uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo) | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

**Interazione orale e scritta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 4: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici** | **Ore in presenza**  **5** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **5** |
| **Abilità** | * Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti * Individuare l’argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente * Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni * Esprimere accordo e disaccordo con altre persone * Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave * Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti * Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo * Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi * Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare * Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati * Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 5: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all’ambiente, al lavoro e al tempo libero.** | **Ore in presenza**  **5** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **5** |
| **Abilità** | * Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti * Individuare l’argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente * Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni * Esprimere accordo e disaccordo con altre persone * Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave * Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti * Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo * Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi * Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare * Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati * Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 6: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali** | **Ore in presenza**  **10** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **10** |
| **Abilità** | * Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti * Individuare l’argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente * Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni * Esprimere accordo e disaccordo con altre persone * Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave * Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti * Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo * Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi * Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare * Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati * Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

**Produzione orale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 7: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani** | **Ore in presenza**  **8** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **8** |
| **Abilità** | * Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento * Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio) * Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti * Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione * Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione * Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni * Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 8: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani** | **Ore in presenza**  **7** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **7** |
| **Abilità** | * Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento * Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio) * Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti * Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione * Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione * Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni * Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

**Produzione scritta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 9: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perché” relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi**. | **Ore in presenza**  **7** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **7** |
| **Abilità** | * Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un’esperienza di lavoro o di studio * Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali * Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento * Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UDA 10: Io, la cultura e la società** | | | | |
| **Competenze da acquisire** | **scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all’ambiente, al lavoro e al tempo libero** | **Ore in presenza**  **8** | **Ore in a distanza**  **0** | **Totale**  **ore**  **8** |
| **Abilità** | * Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un’esperienza di lavoro o di studio * Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali * Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento * Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente | | | |
| **Conoscenze** | **Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:**   * **Il lavoro:** diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi * **La Scuola:** sistemi dell’istruzione e della formazione professionale * Ambito medicosanitario * Servizi sociali * Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni * Banca, posta, monete, acquisti * Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici * Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero * Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali * Fenomeni naturali * Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale * Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)   **Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all’organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia**  **Strutture linguistiche:**  **Fonologia:**   * Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie * Accento * Ortografia: principali grafemi dell’italiano   **Morfologia:**   * Articoli indeterminativi * Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere ); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); * Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) * Numeri cardinali * Preposizioni semplici e articolate * Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali   **Sintassi:**   * Frasi semplici e coordinate | | | |
| **Prerequisiti necessari** | **Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1** | | | |
| **Attività didattiche e strumenti** | * Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto * Lettura di brevi testi legati alla vita quotidiana * Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista * Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento, cooperative learning * Momenti di confronto fra corsisti * Role play * Scrittura cooperativa * Attività di verifica * Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici | | | |
| **Tipologie di verifica e valutazione** | * Verifica orale * Osservazioni in classe, role play, interazione con l’insegnante * Verifica scritta * Cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, frasi, e-mail. | | | |